

Základní škola Žebrák, Hradní 67
Školní řád základní školy
Č.j.: ČJ:0249/2023/ZSHBE
Spisový znak:
Účinnost od: 1.9.2023
Skartační znak: S10
Zpracoval: Mgr. Jana Křikavová
Projednala a schválila: školská rada dne: 31.8.2023
Projednala pedagogická rada dne: 29.8.2023

Poslání:

Posláním Základní školy je poskytovat žákům se zdravotním postižením vzdělávání, směřující k rozvoji jejich osobnosti a zapojení do běžného života na základě individuálních potřeb a možností

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Každý žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích, na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a podle příslušného vzdělávacího programu
2. Žákovi a jeho zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
3. Žák má možnost kdykoli se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky a využívat rady výchovného poradce
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
5. Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní stav
6. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku a zdravotnímu stavu

7. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. doplnění učiva při dlouhodobém onemocnění)
8. Před vstupem do školy a po její opuštění nenese škola za zdraví žáků odpovědnost

Povinnosti žáka

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
3. Respektovat práva druhého a chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
4. Plnit pokyny zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy školy
5. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků
6. Dodržovat zásady slušného chování
7. Účastnit se distančního vzdělávání
8. Chránit zdraví své i svých spolužáků-na akcích školy i v jejich prostorech je zákaz činnosti, která je zdraví škodlivá-pití alkoholických nápojů, kouření, užívání psychotropních látek
9. Zacházet s učebnicemi a majetkem školy šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory budovy v čistotě-samostatně nepoužívat elektrické spotřebiče, tablety, ipody, školní výtah-mimo práce s elektrickými spotřebiči při praktickém vyučování pod dohledem učitele.

Práva zákonných zástupců

1. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Základní informace o aktuálním dni se předávají krátkým sdělením při předávání dítěte, rozsáhlejší informace pak při třídních schůzkách, nebo při sjednaných konzultacích (bod 5 této kapitoly).
2. Být přítomni vyučování svého dítěte za podmínky, že jejich přítomnost nebude nijak narušovat průběh výuky, aby nebylo dotčeno právo ostatních žáků na odpovídající vzdělávání. Během návštěvy je zakázáno pořizovat fotografie a videozáznamy. Zákonní zástupci jsou povinni si termín návštěvy školy domluvit v dostatečném předstihu.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti, v záležitostech týkajících se vzdělávání, psychologické a sociální pomoci a výchovného poradenství
Pedagogické poradenství: třídní učitel

Výchovné poradenství: výchovný poradce školy

Školní metodik prevence

5. Konzultovat s pedagogickými pracovníky v určených konzultačních hodinách – osobně či online, vždy po předchozí domluvě s pedagogem. Konzultovat lze i telefonicky, nebo mailem. Objem a časový rozsah všech konzultací vychází z rozpisu nepřímé pracovní doby pedagoga schválené ředitelkou.
6. Mají právo iniciovat skupinovou rodičovskou schůzku nebo konzultaci pro rodiče
7. Volit a být voleni do školské rady
8. Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
2. Při nevolnosti žáka, výskytu příznaků onemocnění, nebo zhoršení zdravotního stavu během pobytu ve škole je zákonný zástupce povinen žáka neprodleně vyzvednout ze školy po informování zaměstnancem školy.
3. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
4. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka
5. Neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a případnou změnu údajů
6. Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka (kopie vyšetření od odborných lékařů) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na psychiku a vzdělávání žáka- pokud nebudou tyto informace škole poskytnuty, škola nenese odpovědnost za případné následky.
7. Zákonný zástupce je povinen včas zajistit žákovi školní pomůcky dle pokynů učitele. V případě užívání invalidního vozíku žákem je zákonný zástupce povinen zajistit kompletní invalidní vozík se všemi funkčními, bezpečnostními prvky a bez závad
8. Podílet se na náhradě škody, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku.
9. V rámci možností zajistit, aby byl žák připraven na vyučování, včetně potřebných pomůcek
10. Zajistit potřebné podmínky pro vzdělávání distančním způsobem

Zaměstnanci školy

Práva a povinnosti pracovníků školy vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy. Platí pro ně pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.(Vyhláška MŠMT ČR 263/2007.)

Zaměstnanci školy mají právo:

- na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků i rodičů
- obrátit se, se svými problémy na vedení školy

Pedagogičtí pracovníci:

1. Přípravují žáky k odpovědnému přístupu ke vzdělávání, vedou je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a rovnoprávnosti.
2. Povzbuzují žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
3. Maximálně využívají individuálního přístupu ke každému žákovi.
4. Žáka vždy vyslechnou, odpoví na dotaz, přání či stížnost žáka. Zachovávají důvěrnost informací.
5. Poskytují žákům pozitivní atmosféru.
6. Umožňují žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
7. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
8. Průběžně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka, o každém mimořádném zhoršení.
9. Kontrolují a vyžadují omluvu absence žáka.
10. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovské knížce.
11. Přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; odcházejí ze třídy poslední.
13. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáky odvedou k šatnám, žáky zapsané do družiny předají vychovatelce školní družiny, žáky stravující se ve školní jídelně vyučujícímu, který vykonává dohled v jídelně.

Vyúčtování dopravy a stravy

Vždy na konci měsíce bude možné po předchozí domluvě nahlédnout do vyúčtování v ředitelně školy. Pokud budou nějaké nejasnosti ohledně vyúčtování, prosím řešit co nejdříve, nejpozději měsíc zpět. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, fotografie..) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců
3. Žáci při příchodu do školy odevzdají mobilní telefony na místo určené třídním učitelem. Použít je mohou se svolením učitele jen při výuce. Mobilní telefony nemají žáci povoleno využívat ani o přestávkách ani v družině.
4. Do školy je umožněn vstup pracovníkům poradenských zařízení, studentům pedagogických škol a stážistům. Z těchto návštěv nebudou pořizovány žádné zvukové ani obrazové záznamy. Osoby jsou proškoleny ohledně BOZP a o zachování mlčenlivosti.

5. Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
3. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu
4. Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na kteréhokoli pracovníka školy

5. Výchovné a jiné problémy žáků jsou připraveni řešit třídní učitelé, vychovatelé, vedení školy, výchovný poradce školy, školní metodik prevence.

Chování žáka

1. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti – podle svých možností.
2. Žáci nesmí samostatně používat výtah.
3. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících osob. Zachovávají pravidla kulturního stolování (s ohledem na jejich postižení)
4. Žáci se přezouvají do vhodné a bezpečné obuvi
5. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi a převlečení do sportovního oděvu.
6. Do školy žák nesmí nosit cenné věci nesouvisející s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
7. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí, nosí jej při sobě, nikde ho neodkládá, aby nedošlo k odcizení. Ve škole mohou telefon použít o přestávkách, jinak ho mají vypnutý a uložený v tašce.
8. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky nepřipustné.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Žák školy je povinen v určeném termínu odevzdat zapůjčené učebnice a pomůcky třídnímu učiteli.
2. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě dospělé osobě.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník, který zápis o prošetření předloží vedení školy.
4. Za poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů nebo jiných zaměstnanců školy, které žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu s rodiči je vznik škody hlášen na Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, popř. zahraniční rekreace.
3. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy – tato pravidla platí i pro distanční vzdělávání.
4. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák nebo zákonný zástupce předložit předem.
5. O důvodech nepřítomnosti ve vyučování informují zákonní zástupci žáka třídního učitele včas, nejpozději do tří dnů, osobně, písemně nebo telefonicky; po návratu žáka do školy pak na omluvném listu v žákovské knížce.
6. Odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
7. V ojedinělých případech, např. při podezření na záškoláctví, může škola požadovat písemnou omluvu potvrzenou lékařem.
8. Evidenci o docházce žáků vede třídní učitel.

Provoz a vnitřní režim školy

Časová organizace během dne:

- 7:00 - otevření školy, ranní oddělení ŠD
- 8: 10 - začátek vyučování
- 8: 10 – 9:40 - první a druhá vyučovací hodina (první vyučovací blok)
- 9: 40 – 10: 00 – svačtinová přestávka
- 10: 00 – 11: 30 – třetí a čtvrtá vyučovací hodina (druhý vyučovací blok)
- 11: 30 – 12: 00 – obědová přestávka, otevření odpolední ŠD
- 12: 00 – 13: 30 – pátá a šestá vyučovací hodina
- 13: 30 – 15: 00 – sedmá a osmá vyučovací hodina
- 15:00- uzavření školy a konec školní družiny

Organizace jednotlivých jídel během dne

- 9: 40 – svačina
- 11: 30 – oběd

Organizace dopravy a svozu žáků

- **Stanovení jízdního řádu:** Jízdní řád svozového autobusu se stanovuje každoročně na začátku školního roku.
- **Kritéria pro sestavení:** Jízdní řád se upravuje podle aktuálního počtu přepravovaných žáků a podle míst jejich zastávek.
- **Zveřejnění:** Škola zveřejní platný jízdní řád začátkem školního roku na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Začátek dopoledního vyučování je v 8: 10 hodin.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají hlavní nebo zadní vchod, a to vždy za doprovodu zaměstnance.
3. Žáci odkládají oděv a obuv v šatnách.
4. Žáci používající školní svozový autobus k přepravě do školy a ze školy jsou povinni dodržovat v dopravním prostředku kázeň a uposlechnout pokynů doprovodné osoby. Žáci jsou povinni v autobusu sedět na určeném místě. Jestliže žák do školy nejde, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka předem doprovodné osobě.
5. Vyučování probíhá ve dvouhodinových vyučovacích blocích, po kterých následuje velká přestávka. Během vyučovacích bloků je brán zřetel na individuální potřeby jednotlivých žáků, dodržování hygieny a pitný režim; učitel vkládá kratší přestávky či mění činnost podle potřeb žáků.
6. Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 7:00 hodin. Činnost ranní družiny končí v 7:45 hodin, kdy vychovatelé předají žáky příslušným vyučujícím a začíná od 11: 30 hodin, kdy vyučující předá děti žáky vychovatelů.
Provoz školní družiny končí v 15:00. Žáci, kteří ráno nedocházejí do ranní školní družiny budou vpuštěni do budovy nejdříve v 7:45. Žáci, kteří nedocházejí do odpolední družiny, budou vyzvednuti (nebo odejdou sami) hned po ukončení vyučování. O změně rozvrhu jsou zákonní zástupci informováni písemnou formou.
7. Žáci, kteří jsou dopravováni školním autobusem, přicházejí a odcházejí ze školy pod dohledem zaměstnanců školy. Provoz školního autobusu je dán jízdním řádem se stanovenými časy a zastávkami. Poplatek za dopravu hradí zákonní zástupci na základě

smlouvy o dopravě. Žáci jsou na autobusových zastávkách vyzvedávání na základě formuláře, kde je seznam osob, které smějí žáka vyzvednout. – nebo chodí sami. Pokud bude žáka vyzvedávat osoba, která není uvedena v seznamu, musí tuto skutečnost zákonní zástupci předem písemně oznámit.

8. Budova školy je uzavřena po celý den. Zákonní zástupci, návštěvy jsou vpuštěni do budovy po předchozím zazvonění a po odemčení zaměstnancem školy.
9. Velké přestávky jsou vyhrazeny na svačinu a oběd. K zajištění pitného režimu je v jídelně čaj nebo šťáva. Po ukončení stravování se žáci pohybují pod určeným dohledem ve vyhrazených prostorách.
10. Přechod do jednotlivých učeben probíhá vždy pod dohledem vyučujícího nebo asistenta.
11. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
12. Při vzdělávání mimo budovu školy – např. při pobytu venku nebo v případě exkurze nebo výletu, se žáci řídí pokyny pracovníka pověřeného dohledem.

Distanční vzdělávání

1. Škola musí povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodů krizových nebo mimořádných opatření (opatření vlády, ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice...), nebo je z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků plnících povinnou školní docházku.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného ŠVP v míře odpovídající okolnostem
3. Povinnost vzdělávat se distančně není dána v době prázdnin, dále pokud ředitelka školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu, nebo pokud se žák u důvodu nemoci nemůže zapojit do vzdělávání
4. Vzdělávání bude probíhat synchronně i asynchronně po domluvě mezi školou a zákonnými zástupci žáka (někteří žáci budou vypracovávat úkoly zadané učitelem na papíře, jiní se budou individuálně nebo skupinově připojovat před video hovor nebo jiné médium...)
5. Při výuce formou tištěných či praktických úkolů si je rodiče po domluvě budou moci vyzvednout v budově školy a zde vypracované opět vrátit.

6. V případě potřeby škola zapůjčí potřebné vybavení (notebook, tablet, pomůcky...) -po domluvě v případě zájmu zákonných zástupců
7. Komunikace i výsledné vypracování úkolu (pracovní list, fotografie, hlasová zpráva) mezi žákem a učitelem, popř. zákonným zástupcem se zobrazuje pouze těmto dvěma osobám. Při skupinové online výuce je přenos a záznam výuky přístupný pouze účastníkům výuky, popř. zákonným zástupcům (tím je zajištěna osobní ochrana)
8. Zákonní zástupci žáka omlouvají neúčast svých dětí v distančním vzdělávání učiteli konkrétního předmětu nejpozději den předem

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na žáky od mladšího školního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto žáci nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci základní školy monitoring vztahů mezi žáky v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a použitím WC. Těžce postiženým žákům je poskytována odpovídající péče a pomoc při všech sebeobslužných činnostech.

2. Úmyslné ohrožování fyzického nebo psychického zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu
3. Žáci mají zakázáno nosit, distribuovat nebo užívat návykové látky ve škole nebo mimo ni
4. Onemocní-li žák závažnější infekční chorobou, jsou rodiče povinni oznámit tuto skutečnost škole
5. Pokud má žák zdravotní nebo jiné problémy, oznámí to rodič škole, aby mohly být žákovy problémy respektovány
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
7. Při přechodu žáků na místa vyučování se žáci řídí pokyny doprovázející osoby
8. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli.
9. Podávání léků ve škole - škola nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčivé prostředky. V případě, že žák potřebuje během pobytu ve škole dostávat lék, je nutné o toto písemně požádat a doložit potřebnou zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen dostavit se do školy a sepsat zde protokol o podávání léků s pedagogy, kteří souhlasí, že léky budou podávat.
10. Škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
11. Ve škole jsou pracovníci, kteří zastávají funkce preventistů BOZP, výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů
12. Škola je v době výuky zamčena a není zde možný pohyb cizích osob

Školní úraz

1. Zjistí-li dospělá osoba vykonávající dohled nad žákem poranění, okamžitě ho řeší.
2. Drobná poranění ošetří pracovník školy. Při závažnějších úrazech je přivolána lékařská pomoc nebo je zajištěn doprovod dospělou osobou k lékaři.
3. O úrazu jsou vždy informováni zákonní zástupci žáka.
4. Dospělá osoba, která vykonávala nad žákem dohled, provede zápis do knihy úrazů.

Zdravotní stav a nemoci žáků

Žák dochází do školy pouze zdravý, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

1. Za akutní infekční onemocnění se považuje

- Virová rýma- rýma která intenzivně žákovi vytéká z nosu
- Bakteriální rýma- zelená, žlutá, která vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži- plané neštovice, 5. a 6. nemoc, impetigo apod..
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již žák nezvrací a nemá průjem. Škola nemůže podávat dietní stravu.
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

2. Za parazitární /infekční/ onemocnění se považuje

- Pedikulóza (veš dětská). Žáka může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský
- Svrab

1. Základní škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat žáka do domácího léčení, pokud má podezření, že je žák akutně nemocný nebo má parazitární onemocnění.
2. Škola má povinnost oddělit nemocného žáka od kolektivu zdravých žáků.
3. Rodiče mají povinnost škole nahlásit infekční nebo parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.
4. Na základě informací od rodičů má škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se ve škole vyskytlo onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení.

Chronická onemocnění žáka

Pokud má žák chronické onemocnění, která lze zaměnit s běžným onemocněním, jako je např. alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné škole předložit potvrzení lékaře specialisty, že má žák zmíněné chronické potíže, jinak bude považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Kontakt žáků se zvířaty v rámci výuky a školních akcí

- Povolení kontaktu: Škola může v rámci vyučování, projektových dnů a mimoškolních akcí zařadit aktivity zahrnující přímý či nepřímý kontakt žáků se zvířaty.
- Zajištění bezpečnosti: Kontaktní zvířata musí splňovat všechny bezpečnostní předpisy. Aktivita probíhá vždy pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Oznamovací povinnost rodičů: Zákonný zástupce žáka má povinnost písemně informovat školu o všech zdravotních omezeních žáka ve vztahu ke zvířatům (zejména o alergiích, fobiích či astmatu).
- Termín nahlášení: Tuto skutečnost je nutné uvést na začátku školního roku (zpravidla do 15. září), případně neprodleně v momentě, kdy tato situace nově nastane.
- Alternativní program: Pokud má žák potvrzené zdravotní či jiné závažné omezení, škola mu během dané aktivity zajistí bezpečný alternativní program.

Ztráty a krádeže ve školním prostředí

Za své věci, které si žáci přinesou do školního zařízení si zodpovídají sami, mobilní telefony, které mají uloženy v batohu a jsou volně přístupné, též škola nenese zodpovědnost. Je možné cenné věci mít ve třídě a na konci vyučování si je od vyučujícího přebrat zpět.

Krádeže ve škole se prvotně budou řešit ve spolupráci s rodiči, poté až s nadřízenými orgány (Policie ČR).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.

Smyslem klasifikace je jednak zobrazit aktuální úroveň dosažených výsledků (s přihlédnutím k dalším faktorům), jednak podpořit jeho sebevědomí a motivaci k dalšímu vzdělávání.

Zásady hodnocení:

- zohledňujeme druh a stupeň znevýhodnění, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlížíme ke kvalitě jeho výchovného prostředí
- hodnocení z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení osobnosti a chování žáka
- při prověřování úrovně získaných vědomostí a dovedností volíme přiměřenou formu, mimo zkoušek hodnotíme též ve výuce během celého školního roku bezprostředně po vykonání jednotlivé úlohy
- hodnotíme pouze učivo dostatečně procvičené
- snažíme se v maximální míře využívat formu samostatného opravování chyb
- správnost a objektivitu hodnocení lze ověřit porovnáváním zaznamenaných hodnocení v žákovské knížce, rozbořem jeho prací (žákovské portfolio); učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek
- prověřováním vědomostí, dovedností a návyků (praktické, motorické, komunikační, grafické, písemné) v běžných dílčích úlohách
- analýzou výsledků s ohledem na podpůrná opatření žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, s PPP, s SPC
- rozhovory se zákonnými zástupci žáka
- sebehodnocením žáka

V případě dlouhodobé absence žáka (nemoc, rekonvalescence, vyloučení z kolektivu ze zdravotních důvodů apod.) je možné hodnotit domácí práce (úlohy zadané učitelkou, videozáznam z domácí činnosti, on-line test, konzultace přes skype nebo jiná média). Tyto

informace jsou pouze doplněním hodnocení z běžné školní praxe či činností vykonávaných v přímém kontaktu s učitelem.

Průběžné hodnocení

Žáky hodnotíme během školního roku průběžným hodnocením ve všech předmětech.

V průběhu vyučování následuje hodnocení nejčastěji hned po vykonané činnosti – buď klasifikací, nebo slovně, popř. využitím jiných motivačních prostředků. Výsledky pravidelné činnosti jsou ukládány v žákovském portfoliu a jsou zapisovány do žákovské knížky.

Hodnotit do žákovské knížky je možno pětistupňovou klasifikací, nebo slovním hodnocením – formu volí vyučující předmětu. Mimo toho má rodič možnost informovat se osobně v době konzultačních hodin. V případě potřeby informujeme rodiče neprodleně. Vždy jedenkrát za čtvrtletí je pak žák hodnocen souhrnným hodnocením (do žákovské knížky nebo na vysvědčení).

Sebehodnocení

Cílem sebehodnocení je lépe posuzovat vlastní schopnosti a možnosti, vyhledávat chyby a pracovat s nimi. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení přiměřenou formou (např. porovnávání prací v portfoliu žáka, grafická označení výsledků, vedení přehledů správných odpovědí, úspěšných a neúspěšných řešení úloh apod.) s přihlédnutím k jejich možnostem a schopnostem. Kritéria hodnocení zprostředkovaná učitelem by měla být žákovi srozumitelná a přizpůsobená jeho úrovni tak, aby mu byla nápomocna při sebehodnocení.

Hodnocení na vysvědčení

Na vysvědčení je žák v každém předmětu hodnocen pětistupňovou klasifikací, slovním hodnocením, nebo jejich kombinací. Podle kritérií hodnocení určí vyučující stupeň hodnocení a zvolí formu. V předmětu, který vyučuje více vyučujících, určují tito vyučující hodnocení žáka po konzultaci a vzájemné dohodě (formu i výsledné zhodnocení).

Na konci prvního pololetí je též možné hodnotit výsledky vzdělávání žáka souhrnně za všechny předměty slovní formou. Z formulace musí být jasné, do jaké míry žák dosahuje

úrovně výstupů ŠVP nebo IVP. Pokud žák výstupy neplní ani s trvalou dopomocí, musí to být v hodnocení uvedeno přímo formulací „výstupy neplní“. Do katalogového listu bude zaznamenána u všech předmětů formulace „hodnocen slovně“ a do celkového hodnocení bude zapsán odpovídající stupeň. V případě, že žaka vyučuje více vyučujících, rozhoduje o způsobu hodnocení třídní učitel, na hodnocení se pak podílejí všichni vyučující. Klasifikační stupeň nebo text slovního hodnocení určí po vzájemné dohodě.

Slovní hodnocení

Slovní hodnocení využíváme především v případech, kdy je žák vyučován podle IVP s úpravou výstupů a je třeba konkrétně zaznamenat obsah výuky a dosažení výstupů obsažených v IVP. Vždy obsahuje konkrétní údaje o dosažení očekávaných výstupů ŠVP nebo IVP. Popisuje stupeň úrovně vzdělávání žáka, konkrétně vyjadřuje, co se žák naučil, co se naopak nedaří, znamená individuální pokrok.

Dále zahrnuje hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Učitel do katalogových listů a třídního výkazu poznamená, že byl žák hodnocen slovně a zároveň uvede klasifikační stupeň, který danému hodnocení odpovídá.

Kritéria hodnocení

- dosažení jednotlivých výstupů (ŠVP nebo IVP)
- osobní pokrok a posun žáka, porovnání aktuálního výkonu s předchozími výsledky žáka
- samostatnost žáka, schopnost adaptace a sebeobsluhy, tvořivost
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
- přístup žáka k předmětu, aktivita, vynaložené úsilí a snaha
- dovednost spolupracovat, míra socializace
- dodržování pravidel bezpečnosti
- v předmětech výchovného zaměření zohlednit vlohy žáka

Klasifikační stupně:

stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Výsledky jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

stupeň 3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. Ve výuce vyžaduje pomoc nebo podporu.

stupeň 4 – dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele. Nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Při hodnocení výchov posuzujeme výsledky práce žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a vlohy. Hodnotíme zde především přístup, snahu a individuální posun.

Hodnocení chování

V průběhu školního roku učitel směřuje žáka k žádoucímu chování, k osvojení základních norem. Reakce učitele na chování žáka je zároveň metodou i hodnocením. Probíhá průběžně v běžných situacích školního života. S problematickým chováním učitel zavčas seznámí zákonné zástupce a společně s nimi hledají možné příčiny, a nápravy, dohodnou se na výchovných postupech.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1. – velmi dobré
2. – uspokojivé
3. – neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka hodnotit širším slovním hodnocením (především v případech, kdy problémy v chování žáka vycházejí z jeho postižení).

Kritéria pro hodnocení chování:

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování.

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Je přístupný výchovnému působení, snaží se napravit chyby.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti.

Ohrožuje bezpečnost a zdraví své, nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivý

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen ve všech ročnících těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním:
 - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
 - je-li z formulace slovního hodnocení jasné, že úroveň vzdělání žáka je na velmi dobré úrovni – splňuje kritéria pro první klasifikační stupeň
- prospěl:
 - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
 - je-li z formulace slovního hodnocení jasné, že dosahuje alespoň nejnižší hranice stanovených výstupů
- neprospěl:
 - je-li v některém povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm nedostatečný
 - je-li z formulace slovního hodnocení jasné, že žák výstupy neplní ani s trvalou dopomocí
- nehodnocen:
 - není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem;
 - jde o situace způsobené dlouhodobou absencí (nemoc, neomluvená absence)
 - návrh na nehodnocení podává vyučující daného předmětu, schvaluje ho pedagogická rada

Základní škola speciální

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.

Smyslem hodnocení je jednak zobrazit aktuální úroveň dosažených výsledků (s přihlédnutím k dalším faktorům), jednak podpořit jeho sebevědomí a motivaci k dalšímu vzdělávání.

Zásady hodnocení:

- zohledňujeme druh a stupeň znevýhodnění, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlížíme ke kvalitě jeho výchovného prostředí
- hodnocení z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení osobnosti a chování žáka
- při prověřování úrovně získaných vědomostí a dovedností volíme vždy formu, která vyhovuje žákovi
- hodnotíme především průběžně ve výuce během celého školního roku bezprostředně po vykonání jednotlivé úlohy
- hodnotíme pouze učivo dostatečně procvičené
- snažíme se v maximální míře využívat formu samostatného opravování chyb
- správnost a objektivitu hodnocení lze ověřit porovnáváním zaznamenaných hodnocení v žákovské knížce, rozбором jeho prací (žákovské portfolio); učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, portfolio
- sledováním výkonů žáka
- prověřováním vědomostí, dovedností a návyků (praktické, motorické, komunikační, grafické, písemné) v běžných dílčích úlohách
- analýzou výsledků s ohledem na podpůrná opatření žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, s PPP, s SPC
- rozhovory se zákonnými zástupci žáka

V případě dlouhodobé absence žáka (nemoc, rekonvalescence, vyloučení z kolektivu ze zdravotních důvodů apod.) je možné hodnotit domácí práce (úlohy zadané učitelkou, videozáznam z domácí činnosti, konzultace přes Skype nebo jiná média).

Průběžné hodnocení

Žáky hodnotíme během školního roku průběžným hodnocením ve všech předmětech (včetně Řečové výchovy, jež se na vysvědčení nehodnotí). Posuzujeme dílčí výsledky a projevy žáka. V průběhu vyučování následuje toto hodnocení po každé vykonané činnosti – buď slovně, nebo využitím jiných prostředků, které jsou žákům srozumitelné – obrázky, razítka, smajlíci, bonbon apod., aby byli žáci motivováni k činnosti; u žáků s odpovídajícími rozumovými schopnostmi lze použít i pětistupňovou klasifikaci (jde především o motivační charakter).

Výsledky pravidelné činnosti jsou ukládány v žákovském a jsou zapisovány do žákovské knížky. Hodnotit do žákovské knížky je možno pětistupňovou klasifikací, nebo slovním hodnocením – formu volí vyučující předmětu. Mimo toho má rodič možnost informovat se osobně v době konzultačních hodin. V případě potřeby informujeme rodiče neprodleně. Vždy jedenkrát za čtvrtletí je pak žák hodnocen souhrnným hodnocením - do žákovské knížky nebo na vysvědčení.

Sebehodnocení

Cílem sebehodnocení je lépe posuzovat vlastní schopnosti a možnosti, vyhledávat chyby a pracovat s nimi. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení přiměřenou formou, s přihlédnutím k jejich možnostem a schopnostem verbálního i neverbálního projevu (mimické projevy, obrázkové symboly, smajlíci....). Kritéria hodnocení zprostředkovaná učitelem by měla být žákovi srozumitelná a přizpůsobená jeho úrovni tak, aby mu byla nápomocna při sebehodnocení.

Kritéria hodnocení

- dosažení jednotlivých výstupů (ŠVP nebo IVP)
- osobní pokrok a posun žáka, porovnání aktuálního výkonu s předchozími výsledky žáka
- samostatnost žáka, schopnost adaptace a sebeobsluhy, tvořivost
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
- přístup žáka k předmětu, aktivita, vynaložené úsilí a snaha
- dovednost spolupracovat, míra socializace
- dodržování pravidel bezpečnosti

Hodnocení na vysvědčení

Hodnocení prospěchu a chování žáka na vysvědčení je prováděno slovní formou. Vždy obsahuje konkrétní údaje o dosažení očekávaných výstupů ŠVP nebo IVP. Popisuje stupeň úrovně vzdělávání žáka, konkrétně vyjadřuje, co se žák naučil, co se naopak nedaří, znamená individuální pokrok. Z formulace musí být jasné, zda žák plní alespoň nejnižší hranice stanovených výstupů a tím pádem „prospěje“. Pokud žák výstupy neplní ani s trvalou dopomocí, musí to být v hodnocení uvedeno přímo formulací „výstupy neplní“. Hodnocení dále zahrnuje přístup žáka ke vzdělávání, naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Na konci prvního pololetí je též možné hodnotit výsledky vzdělávání žáka souhrnně za všechny předměty širším slovním hodnocením – po dohodě všech vyučujících. Do katalogového listu bude zaznamenána u všech předmětů formulace „hodnocen slovně“ a do celkového hodnocení bude zapsán odpovídající stupeň podle toho, zda žák výstupy plní, či neplní.

Hodnocení chování

V průběhu školního roku učitel směřuje žáka k žádoucímu chování, k osvojení základních norem. Reakce učitele na chování žáka je zároveň metodou i hodnocením. Probíhá průběžně v běžných situacích školního života. S problematickým chováním učitel zavčas seznámí zákonné zástupce a společně s nimi hledají možné příčiny, dohodnou se na výchovných postupech.

Na vysvědčení se chování hodnotí těmito stupni a formulacemi užšího slovního hodnocení :

1. – velmi dobré
2. – uspokojivé
3. – neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka hodnotit širším slovním hodnocením (především v případech, kdy problémy v chování žáka vycházejí z jeho postižení).

Kritéria pro hodnocení chování :

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák v rámci svých mentálních možností respektuje základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům a spolužákům. Je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své, nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivý

Žák se dopouští závažných přestupků, opakovaně výrazně nerespektuje pravidla společenského soužití. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování. Selhávají všechny nápravné přístupy.

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen ve všech ročnících těmito stupni:

- prospěl: není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen formulací „výstupy neplní“
- neprospěl: je-li alespoň v jednom předmětu hodnocen formulací „výstupy neplní“
- nehodnocen: není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem; návrh na nehodnocení podává vyučující daného předmětu, schvaluje ho pedagogická rada

Výchovná opatření

Tato pravidla platí pro žáky ZŠ i ZŠ speciální.

Pochvaly a ocenění

- Pochvala ředitele školy - za mimořádný projev lidskosti, mimořádně úspěšnou práci, za statečný nebo záslužný čin

- Pochvala třídního učitele - za déletrvající úspěšnou práci, výrazný projev školní iniciativy

Kázeňská opatření

- Napomenutí třídního učitele - za drobné přestupky
- Důtku třídního učitele - za závažnější nebo opakující se přestupky
- Důtku ředitele školy - lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě, za závažné nebo opakující se prohřešky.

Uložení o napomenutí nebo důtce se zaznamenává do dokumentace školy

Komisionální a opravné zkoušky, hodnocení v náhradním termínu

Komisionální zkouška

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci 9. ročníků, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku do 31. srpna. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy, žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Jedná se o zkoušku komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí

Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník (žák ZŠ), nebo desátý ročník (žák ZŠ speciální).
3. Zkoušky v náhradním termínu nejsou zkoušky komisionální.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád platí do odvolání

Mgr. Jana Křikavová

ředitelka školy

Dodatek školního řádu provedla ředitelka Mgr. Eva Rosenbaumová DiS.dne 26.8.2026

Dodatek školního řádu schválen školskou radou dne

Dodatek školního řádu schválen pedagogickou radou dne

Dodatek školního řádu platí ode dne

Mgr. Eva Rosenbaumová DiS.